



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “L. BIANCHI”  
82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)  
Via Costa, 26 - Tel. 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627  
e-mail: [bnic82500a@istruzione.it](mailto:bnic82500a@istruzione.it) – [pbnic82500a@pec.istruzione.it](mailto:pbnic82500a@pec.istruzione.it)

A tutto il personale docente  
Infanzia, Primaria e Secondaria di 1<sup>^</sup> grado  
San Bartolomeo in Galdo/Baselice  
Albo

**OGGETTO: Operazioni conclusive anno scolastico 2023/2024 – Adempimenti di fine anno.**

In riferimento al calendario scolastico regionale le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado avranno termine il giorno **8 giugno 2024**.

Per la Scuola dell'Infanzia le attività termineranno il giorno **29 giugno 2024**.

Si comunicano alle SS.LL. le seguenti indicazioni operative circa gli adempimenti di fine anno scolastico.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Entro il **28 GIUGNO 2024** dovranno essere predisposti i seguenti documenti:

- registri di sezione e intersezione, debitamente compilati;
- relazione finale relativa agli alunni con certificazione di disabilità (se presenti in sezione) a cura dell'insegnante di sostegno e del Consiglio di classe;
- documento di passaggio alla Scuola Primaria per gli alunni di 5 anni.

**SCUOLA PRIMARIA**

Entro il **10 giugno 2024** dovranno essere predisposti i seguenti documenti:

- registri di classe e interclasse, debitamente compilati;
- relazione finale del Consiglio di classe in merito al livello generale della classe e delle attività svolte da allegare al registro elettronico, a cura del Coordinatore di classe;
- modello di **certificazione delle competenze** acquisite da ciascun alunno per la classe quinta della Scuola Primaria da compilare nell'apposita sezione del registro elettronico;
- relazione finale relativa agli alunni con certificazione di disabilità (se presenti nella classe);
- relazione finale per gli alunni con BES e per i quali è stato stilato un PDP.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro **il 7 giugno 2024** dovranno essere predisposti i seguenti documenti:

- registri di classe, debitamente compilati;
- relazione finale relativa agli alunni con certificazione di disabilità (se presenti in classe)
- relazione finale per gli alunni con BES per i quali è stato stilato un PDP;
- relazione relativa alla disciplina da consegnare al Coordinatore di Classe;
- per le classi terze, dovrà essere consegnata copia digitale della relazione al massimo 7 giorni prima della data prevista per gli scrutini, al fine di consentire la stesura della relazione finale coordinata del Consiglio di classe.
- il modello della **Certificazione delle Competenze** da compilare in sede di scrutinio per le classi di pertinenza.

## VALUTAZIONE FINALE

I singoli Consigli di Classe/Interclasse effettueranno la valutazione finale degli alunni secondo il calendario comunicato con apposita circolare interna e pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

## CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI

I Responsabili di plesso sono invitati a consegnare in segreteria tutta la documentazione raccolta entro il 28 giugno.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere trasmesse in segreteria all'indirizzo email:

[bnic82500a@istruzione.it](mailto:bnic82500a@istruzione.it) entro il 28/06/2024 compilando il modello che si allega.



Il Dirigente Scolastico  
Michele Ruscello