



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “L. BIANCHI”
82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)
Via Costa, 26 - Tel. 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627
e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it
cod. mecc. **BNIC82500A** – sito web: icsanbartolomeo.edu.it - Cod. Un. Ufficio UFPXG9
Via Costa 5 - Tel./Fax 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627

Ai Docenti
dell’Istituto Comprensivo Statale “L. Bianchi”
San Bartolomeo in Galdo/Baselice
Atti-
Albo

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/23.

Si trascrivono di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico, con l’invito di comunicare, con ogni mezzo, alle famiglie dei propri alunni:

- il termine delle lezioni;
- le date di pubblicazione degli esiti degli scrutini;
- il calendario degli esami;
- la data di visualizzazione dei documenti finali di valutazione e di certificazione delle competenze.

Si ricorda che, come previsto dal calendario regionale, le LEZIONI termineranno **SABATO 10 giugno**.

Scuola dell’Infanzia

Il giorno **29 giugno** p.v. avverrà la consegna di tutti gli atti scolastici al responsabile dell’ordine di scuola. I documenti da consegnare sono:

- relazione finale a cura del coordinatore di sezione;
- relazione finale delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti riferiti al PEI a cura delle insegnanti disostegno e del team docente;
- documento di passaggio alla scuola Primaria per gli alunni di 5 anni.

SCRUTINI (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado)

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

La valutazione degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado è disciplinata dal D. Lgs n. 62/2017.

Per la scuola Primaria anche dall'ordinanza ministeriale 172/2020.

Scuola Primaria

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017, l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti in via di prima acquisizione.

La normativa ha individuato, per la **scuola Primaria**, un impianto valutativo nella valutazione periodica e finale e consente di rappresentare, in trasparenza, gli articolati processi cognitivi e meta-cognitivi, emotivi e sociali attraverso i quali si manifestano i risultati degli apprendimenti. I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione annuale e appositamente selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale.

L'ottica è quella della valutazione "*per l'apprendimento*", che ha carattere formativo poiché "*precede, accompagna e segue*" ogni processo curricolare e valorizza i progressi negli apprendimenti degli allievi.

A questo scopo e in coerenza con la certificazione delle competenze per la quinta classe della scuola primaria, sono individuati quattro livelli di apprendimento: *avanzato, intermedio, base, in via di prima acquisizione*.

I livelli sono definiti sulla base di dimensioni che caratterizzano l'apprendimento e che permettono di formulare un giudizio descrittivo.

I coordinatori di ed. Civica formuleranno la proposta di valutazione dopo aver acquisito elementi conoscitivi dal team dei docenti riferiti al percorso effettuato dagli alunni.

La valutazione del comportamento e dell'insegnamento di religione cattolica e dell'attività alternativa restano disciplinati dall'art. 2, comma 3,5,7, del Decreto valutazione n. 62.

La valutazione degli alunni/e con disabilità certificata è espressa con giudizi descrittivi coerenti con gli obiettivi individuati nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del PDP (Piano Didattico Personalizzato) predisposto dai docenti titolari della classe.

L'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione in via di prima acquisizione in uno o più obiettivi disciplinari, riportati sul documento di valutazione. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto, con l'indicazione di "**Ammesso**" o "**Non ammesso**".

Gli scrutini della scuola Primaria dell'Istituto, relativi al Secondo quadrimestre, si svolgeranno il giorno

12 giugno 2023, presso la sede di Via Costa, San Bartolomeo in Galdo, secondo la tabella sottostante:

SCUOLA	DATA	ORA	CLASSE	COORDINATORE
PRIMARIA CAP	12/06/2023	8.00	1^A-	De Matteis Delia
		8.30	2^A	Spagnoletti Sabrina
		9.00	3^A	Circelli Piera
		9.30	4^A	Palumbo Antonella
		10.00	5^A	Circelli Maria
PRIMARIA Baselice	12/06/2023	10.30	1^A	Colucci Maria Leonarda
		11:00	2^A	Paolozza Angelica
		11.30	3^A	De Figlio Paola
		12:00	4^A	Mercurio Maria Pia Michela
		12.30	5^A	Paolozza Maria Rosaria
PRIMARIA IANZITI	12/06/2022	15:30	1^A	Casiero Antonietta
		16:00	2^A	Delle Donne Simona
		16:30	2^B	D'Andrea Giovannina
		17:00	3^A	Pepe Giovanna
		17:30	4^A	Colabelli Gisoldi Rosanna
	18:00	5^A	Marinaro Gemma	

DOCUMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO- SCUOLA PRIMARIA

I docenti avranno cura di predisporre i documenti di seguito elencati:

- Formulazione della valutazione periodica nell'apposita sezione dedicata ad ogni disciplina con indicazione dell'obiettivo oggetto di valutazione (da compilarsi durante il secondo quadrimestre);
- Trascrizione o file allegati delle UDA annuali realizzate, contenenti i nominativi degli insegnanti e discipline coinvolte;
- Relazione finale dettagliata del livello generale della classe con gli obiettivi raggiunti e criticità emerse per ogni disciplina d'insegnamento da allegare al registro elettronico;
- Relazione dettagliata sugli obiettivi raggiunti nel percorso di recupero-potenziamento messo in atto nel corrente anno scolastico e registro firme; (consegna cartacea).

- Formulazione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione, dei giudizi sul comportamento, della valutazione degli obiettivi di apprendimento disciplinari (O.M. 172/2020);
- Relazione finale delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti riferiti al PEI a cura delle insegnanti di sostegno e del team docente, da caricare sul registro elettronico;
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria), nell'apposita sezione del registro elettronico;
- Relazione dell'insegnante di potenziamento sugli interventi messi in atto, le strategie utilizzate e gli esiti raggiunti.
- Compilazione e firma del verbale degli scrutini da parte del segretario verbalizzante e del tabellone finale da parte del team dei docenti impegnati sulla classe scrutinata.

Scuola Secondaria di I grado

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017, l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per poter procedere alla valutazione finale di ciascun alunno è richiesta la frequenza alle lezioni di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, rideterminato

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017, l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe eventualmente sulla base delle effettive giornate di svolgimento delle attività didattiche, considerando gli impedimenti di natura oggettiva intervenuti in corso d'anno. Il mancato raggiungimento del limite previsto comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 62/2017, è disposta in via generale anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

I coordinatori di ed. Civica formuleranno la proposta di valutazione dopo aver acquisito elementi conoscitivi dal team dei docenti riferiti al percorso effettuato dagli alunni.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva.

La non ammissione viene deliberata a maggioranza; il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti

- se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale. La valutazione del comportamento viene espressa mediante un

giudizio sintetico.

Per coloro ai quali è stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4. commi 6 e 9 *bis* del DPR 11. 24911998) viene disposta la non ammissione alla classe successiva.

L'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo n. 62/2017, in sede di scrutinio finale è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline e avviene in presenza dei seguenti requisiti: aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;

-non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'art.4. commi 6 e 9 *bis*. del DPR n. 24911998-

- aver partecipato, entro il mese di aprile alle prove di Italiano, Matematica e Inglese predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati.

Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti - se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.

Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto:

- a. con l'indicazione di "Ammesso" o "Non ammesso" alla classe successiva
- b. con il voto in decimi e l'indicazione di "Ammesso" o "Non ammesso" all'esame di stato per le classi terze.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le sedute di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato (coordinatore) si terranno con tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Nel corso degli scrutini, in caso di disaccordo e, quindi, di decisione da adottare a maggioranza mediante votazione, non è ammessa l'astensione. Pertanto, tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei docenti. I docenti di sostegno votano per tutti gli alunni della classe, mentre quelli di religione votano solo per i propri alunni.

Per la valutazione dei livelli di apprendimento degli obiettivi programmati nelle varie discipline si utilizzeranno quattro livelli per la Scuola Primaria, *avanzato, intermedio, base, in*

via di prima acquisizione e voti espressi in decimi, scritti in lettere, per la scuola Secondaria di primo grado.

La valutazione del comportamento viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola Secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.

Si ricorda che anche per la scuola Secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti.

Il **giudizio finale**, che esclude in ogni caso la valutazione per discipline, consiste nell'indicazione di "Ammesso" o "Non Ammesso"

➤ **alla classe successiva**

➤ **al successivo grado dell'istruzione.**

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo degli ammessi/non ammessi, devono essere consegnati in segreteria al termine degli scrutini.

Una copia degli elenchi, firmata da tutti i docenti della classe e vistata dallo scrivente, sarà affissa:

- all'Albo della scuola Secondaria di primo grado, per tutte le Classi.

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- La data dell'ultimo giorno di lezione (10 giugno) sui registri di classe.
- La data del giorno degli scrutini sugli elenchi, sui documenti di valutazione e sulla certificazione.

ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO

La valutazione della prova d'esame e la determinazione del voto finale sono disciplinate dall'articolo 8 del decreto legislativo n. 62/2017 e dalla O.M. n. 52 del 3 marzo 2021.

Il voto finale, espresso con votazione in decimi viene determinato dalla media, tra il voto di ammissione e la valutazione dell'esame. Se il risultato della **media ponderata** è espresso con frazione decimale pari o superiore a 0.5, viene arrotondato all'unità superiore.

Su proposta della sottocommissione, la commissione delibera il voto finale per ciascun alunno. Supera l'esame l'alunno che consegue un voto finale non inferiore a 6/10. La commissione può, su proposta della sottocommissione, con deliberazione assunta all'unanimità, attribuire la lode agli alunni che hanno conseguito un voto di 10/10, tenendo a riferimento sia gli esiti della prova d'esame sia il percorso scolastico triennale.

L'esito dell'esame è pubblicato all'albo dell'istituto con indicazione del **voto finale conseguito espresso in decimi**; per i candidati che non superano l'esame è resa pubblica esclusivamente la dicitura "Non Diplomato" senza esplicitazione del voto finale conseguito.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

DOCUMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO-Scuola Secondaria di primo grado

I docenti avranno cura di predisporre i documenti di seguito elencati:

- Formulazione e relativa trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione.

- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento e relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata e sottoscritta da tutti i componenti. (classe III Scuola Secondaria di I° grado).

- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado).
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado), nell'apposita sezione del registro elettronico.

INDICAZIONE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE

La relazione finale dovrà sviluppare i punti di seguito indicati:

- Condizioni e livelli di partenza della classe
- Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare
- Eventuale interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati
- Ritmi di apprendimento degli allievi
- Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo
- Attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto
- Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del PTOF e visite guidate
- Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero
- Sussidi utilizzati
- Verifiche effettuate
- Proposte e suggerimenti per l'anno scolastico successivo
- Attività di ampliamento dell'offerta formativa realizzate

Le relazioni coordinate delle classi terze (scuola Secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio, sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi. Nella stessa relazione si dovrà far riferimento

ai criteri deliberati nel collegio del 17 maggio 2023, relativi ai criteri di formulazione per la conduzione del colloquio pluridisciplinare.

ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO

Il consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico – disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti. Si dovranno, altresì, elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico

ALTRI DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE

Si ricordano di seguito i documenti da consegnare al coordinatore didattico del proprio plesso, per il controllo della correttezza degli atti e la successiva consegna alle collaboratrici della scrivente:

- compiti in classe (scuola secondaria di I° grado);
- registro dei verbali dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe;
- Documentazione attestante lo svolgimento dei compiti relativi agli incarichi ricevuti (calendario degli impegni o relativo registro contenete programma svolto, relazione finale, dichiarazione delle ore svolte utilizzando il modello prestampato), per l'accesso al fondo di Istituto;
- Domanda di ferie da consegnare al responsabile di plesso che li consegnerà in segreteria separatamente dagli altri documenti, con indicazione del recapito ove poter essere, se necessario, reperito anche durante il periodo primo Luglio/trentuno Agosto.

N.B. Tutti i documenti vanno consegnati alle collaboratrici della scrivente entro il 30 giugno, fatta eccezione per quelli relativi agli esami, che devono essere prodotti e consegnati in sede di scrutinio finale.

PUBBLICAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione, disponibili online, nell'area riservata del registro elettronico saranno visualizzabili dai genitori:

- Scuola Primaria a partire dal 16 giugno 2023
- Scuola Secondaria di Primo

Grado per le classi 1^a e
2^a a partire dal 16
giugno 2023.

- classi 3^a dal 14/06/2022 dalle
ore 10:00.

Calendario e indicazioni scrutini II quadrimestre SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2022-2023

O.d.g.:

1. Delibera valutazioni disciplinari
2. Delibera del giudizio sintetico di comportamento
3. Delibera giudizio sintetico IRC/Attività alternativa
4. Delibera giudizi globali

Lunedì 12 giugno	ore 14:00/15:30	3 ^A / San Bart.
	ore 15:30/17:00	3 ^B / San Bart.
	ore 17:00/18:30	3 ^C /Baselice
Martedì 13 giugno	ore 8:30-9:30	1 ^B / San Bart.
	ore 9:30-10:30	2 ^B /San Bart.
	ore 10:30-11:30	1 ^A /San Bart.
	ore 11:30-12:30	2 ^A /San Bart.
	ore 15:30-16:30	2 ^C -Baselice
	ore 16:30-17:30	1 ^C -Baselice

Ai sensi della normativa vigente in materia di valutazione del 1° ciclo, in particolare del D.Lgs. n.62 del 13/04/2017, della nota MI n. 699 del 6 maggio 2021, della nota dell'USR Campania prot. n. 18726 del 19.05.2021 (autorizzazione per l'anticipo delle attività di scrutinio finale per effetto dell'O.M. n.159 del 17.05.2021), dell'O.M.n.52 del 3 marzo 2021, si forniscono, **in maniera più sintetica**, le indicazioni per la rilevazione delle valutazioni disciplinari e per la stesura dei giudizi globali, al fine di uniformare le operazioni di chiusura del 2° quadrimestre.

1. Ogni docente, procedendo alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta,, secondo i criteri e le modalità deliberate dal collegio dei docenti, prima della data dello scrutinio, dovrà inserire sulla Piattaforma del Registro Elettronico Axios, la proposta di voto per il 2° quadrimestre;
2. Il Coordinatore di classe provvederà alla formulazione della proposta del giudizio sintetico del comportamento e del giudizio globale, inserendoli sulla Piattaforma del Registro elettronico. I giudizi globali verranno controllati e, dove necessario definiti, durante lo scrutinio.
3. I docenti di Religione Cattolica /Attività alternative, continueranno ad utilizzare i giudizi

(Ottimo – Distinto– Buono - Discreto– Sufficiente – Non sufficiente) e parteciperanno alla valutazione degli alunni interessati.

4. Tutti i docenti di sostegno dovranno essere presenti allo scrutinio e, in quanto docenti contitolari, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni.
5. Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria e in caso di eventuali gravi e documentati impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

I docenti che nell'anno scolastico hanno avuto incarichi di F.S. al PTOF predisporranno dettagliata relazione sulla funzione svolta, nella quale dovranno essere esplicitati tutti gli interventi posti in essere in relazione agli ambiti di intervento previsti nel decreto di nomina.

La stessa, da consegnare in segreteria entro 20 giugno 2023 al seguente indirizzo email: bnic82500a@istruzione.it, sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti.

I docenti che hanno svolto attività di potenziamento/recupero/progetti

Consegneranno ai Responsabili di plesso i registri delle attività riportanti i nominativi degli alunni coinvolti, ore totali, assenze, argomenti, breve relazione finale con l'indicazione delle strategie metodologiche adottate e degli esiti raggiunti.

Le riunioni si svolgeranno in presenza.

Il Ds
Michele Buscello

