



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali
Ai Coordinatori delle scuole paritarie
Ai referenti delle Regioni aderenti al sistema
delle Iscrizioni on Line

e, p.c. Al Capo Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti
scolastici, la valutazione e
l'internazionalizzazione del sistema nazionale
di istruzione

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Iscrizioni on line anno scolastico 2023/2024 – Fase di avvio

La nota prot. n.33071 del 30 novembre 2022 della Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, fissa le date per la presentazione delle domande di iscrizione a partire **dal 9 gennaio 2023 e fino al 30 gennaio 2023**.

Tramite la procedura messa a disposizione sul portale dedicato è possibile presentare le domande di iscrizione al primo anno della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e secondo grado. Si effettuano on line anche le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) erogati in regime di sussidiarietà dagli istituti professionali, nonché dai centri di formazione professionale (CFP) accreditati dalle Regioni che, su base volontaria, aderiscono al procedimento di iscrizione on line.

Si ricorda che l'iscrizione alla scuola statale va effettuata esclusivamente tramite la procedura on line; per le istituzioni scolastiche paritarie la procedura on line si attua esclusivamente per le scuole che hanno aderito alla modalità telematica con la "pubblicazione" del proprio modello di iscrizione.

Le scuole che vogliono escludere dal procedimento delle iscrizioni specifici plessi devono accedere all'area SIDI "Gestione alunni - Utilità – Dichiarazione previsione frequenze" e selezionare la voce "Non sono previste frequenze nell'anno scolastico 2023-24 (iscrizioni)".

Come per gli scorsi anni sul portale SIDI sono disponibili due link:

- "Iscrizioni on Line (Personalizza Modulo)" da utilizzare per la personalizzazione del modello;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

• “Iscrizioni on Line (Supporto alle famiglie)” da utilizzare, durante il periodo delle iscrizioni, per inserire le domande per conto delle famiglie che non hanno la possibilità di utilizzare il sistema on line. Tale funzione è disponibile sia per le scuole sia per i CFP, accedendo con l’utenza dell’impiegato di segreteria all’area SIDI di Gestione Alunni – Gestione Iscrizioni.

Inoltre, dal **31 maggio al 30 giugno 2023** sarà data la possibilità alle famiglie di indicare l’attività alternativa alla religione cattolica, da scegliere tra quelle che la scuola avrà provveduto ad indicare nei tempi e modi che verranno indicati con successiva comunicazione. A tal proposito sarà messa a disposizione una specifica sezione sul portale delle iscrizioni.

Di seguito, si riportano le attività relative alla fase di avvio delle iscrizioni (riassunte nel documento allegato alla presente nota); nella sezione “Documenti e Manuali” dei servizi SIDI sono, inoltre, disponibili le smart guide relative a tutto il processo. Per eventuali chiarimenti relativi a questa specifica fase è possibile contattare l’ufficio V della scrivente Direzione Generale ovvero utilizzare il canale di assistenza presente nella procedura; per problemi tecnici legati all’applicazione è disponibile il numero verde dedicato: 800903080.

1. Predisposizione del modulo di iscrizione (personalizzazione) dal 12/12/2022 al 4/01/2023.

Il modello della domanda di iscrizione può essere personalizzato a partire da quello predisposto nell’anno precedente tramite la funzione “Importa modulo anno precedente”.

Con “PERSONALIZZA MODULO” è possibile apportare eventuali modifiche ed aggiungere le voci del “catalogo alunni” e “catalogo famiglia”.

Con la funzione “Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia” la scuola può chiedere informazioni aggiuntive e non obbligatorie ma che siano:

- pertinenti e non eccedenti rispetto allo specifico obiettivo, finalizzato all’accoglimento delle domande di iscrizione e all’eventuale attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, definite con apposita delibera dal Consiglio d’istituto;

- adeguatamente motivate, in modo che sia evidente l’indispensabilità delle informazioni richieste rispetto a ciascuna finalità perseguita; tale motivazione viene visualizzata al momento della compilazione on line da parte delle famiglie.

Si ricorda che, una volta pubblicato il modulo di iscrizione, i criteri di precedenza adottati dalla scuola sono visualizzati anche sul portale “Scuola in chiaro”.

1.1 Gestione “tempi scuola” (scuole primarie e secondarie di primo grado)

Il modello di iscrizione riporta tutte le possibili articolazioni dell’orario settimanale, previste dall’art.4 del D.P.R. n. 89/2009, in quanto la scelta del tempo scuola viene esercitata dalle famiglie.

Per fornire un’adeguata informazione alle famiglie, le istituzioni scolastiche, nella personalizzazione del modello, visualizzano i “tempi scuola” preimpostati con quelli definiti nell’anno corrente e possono personalizzarli per l’anno scolastico 2023-24 aggiungendo una nota oppure renderli non attivi ai fini dell’iscrizione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

1.2 Gestione dei percorsi a indirizzo musicale (scuole secondarie di primo grado)

Nel caso dei percorsi a indirizzo musicale il modello riporta tutte le possibili articolazioni dell'orario settimanale, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 89/2009, mentre l'indirizzo "ordinario" viene impostato da sistema.

Per aggiungere l'offerta dell'indirizzo musicale occorre selezionare la voce di menu "Percorsi a indirizzo musicale: scelta strumenti" ed inserire almeno uno strumento musicale. Oltre allo strumento, la scuola deve indicare la data prevista per lo svolgimento della prova attitudinale e ulteriori informazioni riguardanti la prova che possano essere utili per la scelta delle famiglie. La famiglia, in caso di scelta dell'indirizzo musicale, seleziona lo strumento per il quale intende optare e, nel caso di più strumenti, può indicarne l'ordine di preferenza.

1.3 Gestione indirizzi di studio (scuole secondarie di secondo grado)

La funzione di gestione degli indirizzi di studio consente: - ai licei di inserire il percorso e l'indirizzo offerto; - agli istituti tecnici di specificare il settore e l'indirizzo; - agli istituti professionali di indicare gli indirizzi previsti dal D.lgs.13 aprile 2017, n.61, e l'offerta formativa sussidiaria (IeFP).

1.4 Gestione corsi IeFP (per i Centri di Formazione Professionali)

La funzione consente alla Regione di indicare, per ogni CFP, i corsi IeFP offerti selezionandoli tra quelli classificati nelle tabelle Ministeriali.

1.5 Contributi

La funzione consente di gestire una sezione facoltativa nella quale è possibile fornire informazioni sui contributi e/o il pagamento di servizi erogati dalla scuola tramite l'inserimento di note, link ed eventuali dettagli su importi e rate di riferimento. A tal riguardo, si ricorda che per le scuole statali è sempre disponibile nel SIDI la piattaforma Pago in Rete che consente la gestione dei pagamenti telematici a favore delle Istituzioni scolastiche.

1.6 Altre informazioni per le famiglie

La funzione consente di gestire una sezione facoltativa con la possibilità di inserire ulteriori informazioni e note utili alla famiglia.

2. Verifica del modulo e sua pubblicazione

Terminata la personalizzazione, le scuole/Regioni hanno la possibilità di simulare l'iscrizione on line allo stesso modo dell'utente famiglia, in modo da valutare l'idoneità e la completezza del modello predisposto.

Per effettuare la simulazione la scuola/Regione deve prima validare e pubblicare il modello utilizzando le funzioni "VALIDAZIONE MODULO" e "PUBBLICAZIONE MODULO".



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Con la pubblicazione il modello viene reso disponibile solo nel SIDI, ad esclusivo uso delle scuole/Regioni, ed è possibile simulare la compilazione della domanda fino al momento dell'inoltro (nel periodo della "personalizzazione" tale funzione resta disabilitata). Se la scuola/Regione ritiene che il modulo pubblicato non sia corretto deve annullare la pubblicazione, modificare il modello e procedere ad una nuova pubblicazione.

Tutte le domande inserite come prove saranno cancellate in automatico dal sistema informativo prima dell'apertura delle iscrizioni alle famiglie.

La pubblicazione di ciascun modello personalizzato deve avvenire, improrogabilmente, entro il 4 gennaio 2023. Dopo tale data non saranno consentiti interventi di alcun genere.

Nel caso in cui la scuola statale non abbia provveduto alla pubblicazione del modello entro il 4 gennaio 2023, si procederà in automatico alla pubblicazione del modello di base.

Le **scuole paritarie** che vogliono aderire al sistema delle Iscrizioni on Line devono necessariamente personalizzare (è sufficiente indicare i contatti nell'apposita sezione), validare e pubblicare il modulo per renderlo disponibile alle famiglie. In questo caso non è prevista la pubblicazione del modulo di base.

3. Nota informativa sul trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal Ministero dell'Istruzione, distinta per le scuole statali e paritarie, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del successivo decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, viene visualizzata prima dell'accesso alle pagine per la compilazione del modello di iscrizione e le famiglie ne prendono atto attivando l'apposita funzione di presa visione (casella di spunta) nel caso in cui la scelta sia una scuola statale; se invece la prima scelta è una scuola paritaria o un CFP viene richiesta l'accettazione al trattamento dei dati.

Le istituzioni scolastiche che, in virtù dell'autonomia, abbiano integrato il modulo di iscrizione con la richiesta di informazioni necessarie per fornire alle famiglie particolari servizi ovvero per renderle consapevoli dei criteri di precedenza nelle iscrizioni (come deliberato dal Consiglio d'Istituto), devono completare l'informativa con l'indicazione della delibera.

Il Direttore Generale
Ing. Davide D'Amico



da
D'A
MIC
O
DA
VID
E
C-I
T
O=
MIN
IST
co



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Allegato

Calendario delle attività relative alla prima fase “Avvio delle iscrizioni”

Periodo	fase	descrizione attività
dal 12/12/2022	Inserimento Consiglio orientativo	Le scuole secondarie di I grado comunicano il “Consiglio orientativo” relativamente agli alunni frequentanti le classi conclusive
dal 12/12/2022 al 4/01/2023	Personalizzazione e pubblicazione moduli di iscrizione <i>Simulazione di caricamento della domanda per verificare la correttezza del modulo pubblicato</i>	Apertura funzioni per la personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione per l'a.s. 2023/2024. Dopo la pubblicazione è possibile simulare la compilazione della domanda In questa fase la funzione di “Presentazione domanda” consente tutte le operazioni eccetto quella finale di inoltro. La scuola può modificare il modulo annullando la pubblicazione; effettuata la modifica è necessaria una nuova pubblicazione.
5/01/2023	Pubblicazione modulo di base per le scuole statali che non hanno personalizzato	Se le scuole non procedono alla personalizzazione e/o pubblicazione del modulo sarà visualizzato in automatico il modulo di base.
dal 9/01/2023 al 30/01/2023	Inserimento delle domande da parte delle famiglie	Accedendo al sito www.istruzione.it/iscrizionionline/ con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) è possibile la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. BIANCHI"
82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa 5 - Tel./Fax 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627

e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it

**ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Bianchi"- San Bartolomeo in Galdo

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia Plessi Capoluogo Ianziti Baselice per l'a. s. 2023/24

(barrare il plesso d'interesse)

 1 sottoscritt _____ è a conoscenza che i criteri per l'individuazione degli aventi diritto prioritario all'iscrizione sono esposti all'Albo della scuola e dichiara di averne preso visione.

Chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana;

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2021**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Email: _____

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

2. _____ Padre

3. _____ Madre

Allega: CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI

Firma Genitore _____ Firma Genitore _____
Firma di autocertificazione (Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 30 giugno 2003, n.196).

Firma Genitore _____ Firma Genitore _____

N.B. i dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305.

IN CASO DI FIRMA UNICA

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del PPR 245/200, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservazione delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt, 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma _____

SEGNALAZIONE DISABILITA' O DIFFICOLTA'

- Alunno con disabilità Legge 104/92.**
- Alunno con DSA-Legge 170/2010.**

Ai sensi della Legge 104/92 e delle Legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento(DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità e della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni:

- Copia della certificazione di disabilità (per i bambini con disabilità - L. 104/1992)
- Copia di permesso di soggiorno, passaporto o documento sostitutivo rilasciato dalla Questura (per gli alunni con cittadinanza non italiana)
- Copia di sentenza del Tribunale in caso di genitori separati legalmente o divorziati (solo la parte che riguarda la tutela del bambino)

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo da compilare e inviare alla scuola, a cura della famiglia, tra il 31 maggio e il 30 giugno 2023

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorente frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D). Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. BIANCHI"
82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)
Via Costa 5 - Tel./Fax 0824 963444 - Cod. Fisc. 91001270627 – Cod. Mecc. BNIC82500A
e-mail bnic82500a@istruzione.it – pec bnic82500a@pec.istruzione.it

CONFERMA ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2023/24

__I__ sottoscritt _____

padre madre tutore

dell'alunn _____

CHIEDE

la conferma dell'iscrizione dell'__stess__ alla scuola dell'infanzia di _____
per l'anno scolastico _____.

Data _____

FIRMA DEI GENITORI

