



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “L. BIANCHI”

82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa 26 - Tel./Fax 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627

e-mail: [bnic82500a@istruzione.it](mailto:bnic82500a@istruzione.it) – pec: [bnic82500a@pec.istruzione.it](mailto:bnic82500a@pec.istruzione.it)

cod. mecc. **BNIC82500A** – sito web: [icsanbartolomeo.edu.it](http://icsanbartolomeo.edu.it) - Cod. Un. Ufficio UFPXG9

**Ai Componenti Comitato di Valutazione ristretto  
Ai Docenti neo immessi in ruolo e loro Tutor  
Al Sito web della scuola**

**OGGETTO:** Anno di formazione e di prova docenti a.s. 2021/22. Convocazione Comitato di Valutazione ristretto, docenti neo immessi in ruolo e loro tutor.

Si comunica alle SS.LL. che, il giorno **18 giugno 2022** presso l’Ufficio di Dirigenza dell’I.C. “L. Bianchi ” di San Bartolomeo in Galdo (BN) è convocato il Comitato di Valutazione dei docenti neo assunti (comma 129 dell’art. 1 della legge 107/2015), per la fase conclusiva dell’anno di formazione e di prova come di seguito indicato:

<b>DOCENTE NEO ASSUNTO</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ORARIO</b>
MODESTINO GABRIELLA	MERCURIO MARIA PIA M.	9.30
PICARIELLO ASSUNTA	D’ANDREA GIOVANNINA	10.00

Ciascun docente neo assunto sosterrà, innanzi al Comitato, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Ogni seduta durerà 30 minuti, suddiviso, in una parte (20 minuti) dedicata al colloquio del docente neo assunto, in presenza del docente tutor, e una parte (10 minuti) in cui solo i componenti del Comitato, esprimeranno il proprio parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta dal docente tutor e della relazione del Dirigente Scolastico.

### **Il docente neo assunto**

- ❖ consegnerà, entro e non oltre il giorno **18 giugno 2022** presso l’Ufficio di Segreteria, tutta la documentazione contenuta nel dossier finale (anche su supporto digitale: chiavetta USB, CD o DVD) che certifica il lavoro svolto sulla piattaforma INDIRE;
- ❖ Eventuale materiale multimediale (facoltativo) relativo all’attività didattica dell’ambiente on line;
- ❖ La documentazione inerente all’attività peer to peer.

**Il docente tutor**, con le stesse modalità del docente neo assunto:

- ❖ Presenterà la relazione finale contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, comma 3, D.M. n° 850/2015);
- ❖ l'attestato Indire relativo all'attività di tutor.

L'intera raccolta sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione **5** giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neo-assunto.

Gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative ed i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118, della Legge n° 107 del 13 luglio 2015, sono stati indicati dal MIUR con D.M. n° 850 del 27.10.2015 e dalla nota MIUR prot.n.30345 del 04/10/2021.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giovanna Leggieri**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del Decreto Legislativo 39/1993