



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BIANCHI"  
82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)  
Via Costa 5 - Tel./Fax 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627  
e-mail: [bnic82500a@istruzione.it](mailto:bnic82500a@istruzione.it) – pec: [bnic82500a@pec.istruzione.it](mailto:bnic82500a@pec.istruzione.it)  
cod. mecc. BNIC82500A – sito web: [icsanbartolomeo.edu.it](http://icsanbartolomeo.edu.it) - Cod. Un. Ufficio UFPXG9

Al sito web  
Al personale interno

Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale interno per il reclutamento di n. 3 esperti psicologi.

CUP:E11I22000010001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 907 del 24/08/2021 – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR prot. n. 18993 del 24/08/2021 con la quale sono stati assegnati, a questa Istituzione, le risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 per un ammontare complessivo di € 20.955,63;

VISTA l'assunzione in bilancio del suddetto finanziamento;

VISTO il progetto "Sportello di ascolto psicologico" del 11/02/2022, assunto agli atti con prot. 841 del 11/02/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 in cui è previsto il progetto di "Sportello Psicologico" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 18/02/2022;

CONSIDERATA la necessità di attivare il servizio indicato in oggetto;

#### DETERMINA ED EMANA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N. 3 ESPERTI PSICOLOGI per uno sportello di ascolto psicologico rivolto alla comunità scolastica – Periodo marzo / maggio 2022 e precisamente:

1. sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola dell'Infanzia;
2. sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola Primaria;

### 3. sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola Secondaria di I grado.

#### DESTINATARI E METODOLOGIA

Le attività previste e che coinvolgeranno gli alunni e la comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo "L. Bianchi" saranno caratterizzate da:

- ✓ sportello di ascolto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e operatori scolastici da marzo a maggio 2022.

#### SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

La proposta di uno sportello di ascolto psicologico nasce dalla consapevolezza di considerare la scuola una ineludibile agenzia educativa di formazione e socializzazione dell'individuo, disponibile ad accogliere i bisogni del singolo, del gruppo, della famiglia. Si connota pertanto come uno spazio flessibile, un luogo privilegiato in cui poter attuare un intervento psicologico, all'interno dell'Istituto o da remoto, per affrontare e gestire positivamente le problematiche inerenti le diverse fasi della crescita individuale. L'attività di consulenza psicologica è rivolta agli alunni, ai genitori e ai docenti che necessitano di un bisogno di confronto, di sostegno empatico, di orientamento e di riflessione nella gestione delle problematiche riguardanti il rapporto genitori-figli, la vita scolastica, il gruppo dei pari, le difficoltà socio-relazionali ed emotive, le situazioni di rischio. Lo Specialista dovrà lavorare in sinergia con la scuola per promuovere il benessere e prevenire il disagio, con l'obiettivo di far diventare lo sportello un punto di riferimento e uno spazio che offra accoglienza e ascolto

#### I servizi dello sportello

Lo sportello offre ai genitori un servizio di consulenza psicologica e di riflessione a supporto della propria esperienza genitoriale e familiare con l'intento di promuovere efficaci modalità relazionali e di intervento rispetto a situazioni di disagio e di difficoltà;

offre al bambino la possibilità di sperimentare la scuola come un luogo positivo e promozionale delle sue abilità, dove si sperimentano nuovi rapporti interpersonali, dove si impara a studiare costruendo un metodo di apprendimento quale modello di riferimento per gli studi successivi;

propone agli insegnanti uno spazio per avviare momenti di dialogo e di confronto sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con allievi e genitori.

#### CONTENUTI E SEGRETEZZA

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento.

Gli adolescenti che vogliono accedere individualmente al Servizio devono presentare il modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

#### DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Lo sportello sarà realizzato, preferibilmente in presenza, a partire dalla fine di marzo fino a maggio 2022.

#### COSTI

Per l'attività svolta e per le ore previste (massimo 100 complessive), il compenso è di quaranta euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta, calcolato sulle effettive prestazioni condotte dall'operatore adeguatamente motivate con registro firma.

Le ore previste sono le seguenti:

1. n. ore 20 (dico venti) sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola dell'Infanzia;
2. n. ore 40 (dico quaranta) sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola Primaria;
3. n. ore 40 (dico quaranta) sportello di ascolto alunni, genitori, personale della Scuola Secondaria di I grado.

## REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- e) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- f) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- g) presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate da:

curriculum redatto secondo l'allegato B (anch'esso debitamente firmato) con l'indicazione del punteggio come da griglia dell'Allegato C; allegati: D con fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale, E ed F compilati e firmati;

devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 14/03/2022 attraverso:

- mail certificata all'indirizzo PEC: bnic82500a@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della mail. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste o non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

**Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Le graduatorie provvisorie dei soggetti ritenuti idonei sono pubblicate all'Albo on line sul sito web della Scuola [www.icsanbartolomeo.edu.it](http://www.icsanbartolomeo.edu.it). Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sono pubblicate le graduatorie definitive.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico per ogni sportello di ascolto anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti che dovessero risultare primi in diverse graduatorie, dovranno optare per un solo sportello psicologico, tranne nei casi in cui dovessero risultare gli unici candidati in possesso dei requisiti richiesti.

**STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA**

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

**OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI**

Il soggetto contraente è tenuto a:

- a) conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'Istituto Comprensivo "L. Bianchi";
- b) garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- c) assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori;
- e) rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
- f) tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problematica che dovesse insorgere;
- g) compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- h) trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

**MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione dopo la ricezione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. Il compenso orario di € 40,00 si intende omnicomprensivo di tutte le ritenute anche a carico dell'amministrazione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Giovanna Leggieri.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio

delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giovanna Leggieri.

## PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum
- Allegato C - Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato F - Dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi



Il Dirigente scolastico  
Giovanna LEGGIERI